



IV. الشعب والتخصصات المفتوحة في الكلية

يشمل التكوين في الكلية ثلاث أطوار، تتمثل فيما يلي:

الطور الأول (الليسانس): يضمن التكوين في الليسانس الشعب

والتخصصات التالية:



الطور الثاني (ماستر): يضمن التكوين في الماستر الشعب

والتخصصات التالية:



الطور الثالث (دكتوراه): يضمن التكوين في الدكتوراه

الشعب والتخصصات التالية:



V. مخابر البحث:

تضم الكلية مجموعة من مخابر البحث تعنى بدعم البحث العلمي في ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير، من بينها:

مخبر العولمة والسياسات الاقتصادية

مخبر إدارة التغيير بالمؤسسة الجزائرية

مخبر رأس المال البشري والأداء

مخبر الصناعات التقليدية



I. التعريف بالكلية :

أسست كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بتاريخ 02 ديسمبر 1998 بالمرسوم التنفيذي رقم 98-382 تحت اسم " كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير" بعدما أن كانت في الماضي عبارة عن معهد يضم قسم العلوم الاقتصادية ضمن كلية الحقوق والعلوم الاقتصادية لجامعة الجزائر الذي أنشئ بمرسوم الوزاري رقم 84-209 بتاريخ 18 اوت 1984.

انضمت كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير إلى جامعة الجزائر "3" بتسمية جامعة دالي إبراهيم بموجب المرسوم التنفيذي رقم 09-341 بتاريخ 2009 بعد تقسيم جامعة الجزائر إلى ثلاثة جامعات.

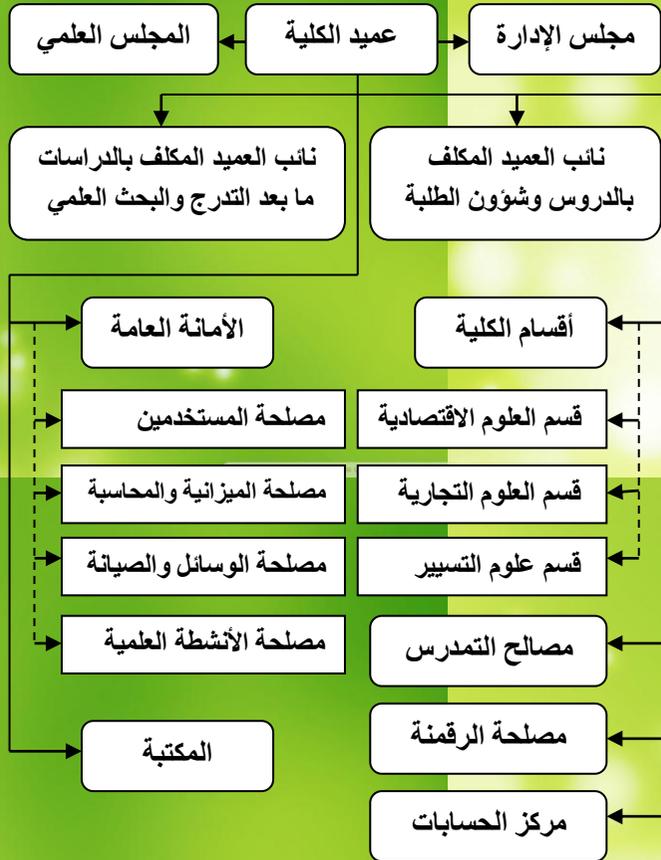
تتمثل المهمة الأساسية للكلية في تكوين إطارات في ميدان العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير لثلاث أطوار (الليسانس، ماستر، دكتوراه)، تساهم في دعم وتعزيز جودة التعليم والتعلم والبحث العلمي والإدارة.

من أجل تنفيذ هذه المهمة قامت الكلية بتسطير ثلاثة أهداف رئيسية، تشمل العناصر التالية:

- ✚ تعزيز وتمكين الطالب في التخصصات المفتوحة بما يسمح لهم بمواصلة مسارهم الأكاديمي والمهني .
- ✚ التطوير والرقي بالبحث العملي والمسعى الأكاديمي للكلية.
- ✚ توفير خدمات تكنولوجية تلبى احتياجات الطلبة، الأساتذة والإداريين.
- ✚ تقديم وتوفير خدمات قيمة للمجتمع، خصوصا في الجوانب الاقتصادية والإدارية.

II. الهيكل التنظيمي للكلية :

يضم الهيكل التنظيمي للكلية مجموعة من الهياكل والمصالح، تسهر على تنفيذ مهام معينة يحددها المرسوم التنفيذي 279-03



- ❖ **العميد:** هو المسؤول الأول عن سير الكلية وتسيير وسائلها البشرية، المالية والمادية.
- ❖ تزود الكلية بمجلس إدارة ومجلس علمي مهمتهما إبداء الرأي وتقديم التوصيات في الجوانب المتعلقة بالإدارة، البيداغوجية والجوانب العلمية للكلية.
- ❖ يساعد العميد في تأدية مهامه نائب عميد مكلف بالتمدرس وشؤون الطلبة، ونائب عميد مكلف بالدراسات العليا بالإضافة الأمين العام ورؤساء الأقسام ومسؤول المكتبة.

III. التسيير البيداغوجي والعلمي للكلية:

يسهر على التسيير العلمي والبيداغوجي مجموعة من المصالح والهيكل تتولى المهام التالية:

➤ نيابة العمادة المكلفة بالدروس وشؤون الطلبة: تتولى المهام التالية:

- ضمان تسيير ومتابعة تسجيلات الطلبة .
- متابعة سير أنشطة التعليم وتقديم المقترحات للعميد.
- مسك القائمة الاسمية والإحصائية للطلبة .
- جمع الإعلام البيداغوجي ومعالجته ونشره للطلبة.

➤ نيابة العمادة المكلفة بما بعد التدرج والبحث العلمي: تتولى المهام التالية:

- متابعة سير امتحانات الالتحاق بما بعد التدرج.
- اقتراح الإجراءات الضرورية لسير التكوين لما بعد التدرج.
- متابعة سير أنشطة البحث العلمي.
- المبادرة بأعمال الشراكة مع القطاعات الاجتماعية والاقتصادية.

- تنفيذ برامج تحسين مستوى الأساتذة وتجديد معلوماتهم
- متابعة سير المجلس العلمي للكلية والمحافظة على أرسيفه.

➤ **القسم:** يشمل القسم شعبة أو مادة أو تخصص ويضم مخابر عند الاقتضاء ويكلف بضمان برمجة نشاطات البحث في ميدانه وإنجازها وتقييمها ومراقبتها، حيث تضم الكلية ثلاث أقسام: قسم العلوم الاقتصادية، قسم العلوم التجارية وقسم علوم التسيير.