

دليل الحركة الأكاديمية لجامعة الجزائر 3 حسب القرار رقم 207 المؤرخ في 01 نوفمبر 2023

توطئة:

في إطار عصرة قطاع التعليم العالي والبحث العلمي، ويهدف إنشاء فضاء جزائري للتعليم عال شامل، تم استحداث الاجراء الموسوم بالحركة الأكاديمية من خلال القرار رقم 207 المؤرخ في 01 نوفمبر 2023، والذي يسمح للطلبة بمواصلة دراسته في مؤسسة مستقبلية أخرى عبر التراب الوطني مع احتفاظه بالتسجيل الإداري والبيداغوجي بمؤسسته الأصلية. وهذا ما ينمي ويرقي الالتزام المدني ويتيح للطلبة فرصة التعلم والبحث بالوتيرة التي تناسبهم.

مفهوم الحركة الأكاديمية:

هي السماح للطلاب أو الطالبة بمزاولة فترة من دراسته في اليسانس أو الماستر بمؤسسة جامعية أخرى بالجزائر، مع بقاءه مسجلا بجامعة الأصلية، وعند نهاية فترة الحركة واستوفاء شروطها المذكورة في العقد تصبح الأرصدة المكتسبة في المؤسسة المستقبلية قابلة للاكتساب والتحويل إلى المؤسسة الأصلية.

أهداف الحركة الأكاديمية:

تهدف الحركة الأكاديمية إلى منح الطالب الجامعي فرصة لاكتساب الخبرة، وخطوة حاسمة ومهمة لخوض تجربة جديدة، وهو ما تطمح إليه الحركة من خلال ما يلي:

- اكتشاف طرق جديدة ومبتكرة للتعليم والتعلم.
- تخوض تجربة البحث في عادات وثقافات المجتمع المتعددة والثرية.
- تنمية المسار الأكاديمي للطلاب لدى أرباب العمل.
- تنمية قدرات الطالب في التكيف والمرونة وتحمل المسؤولية.
- تعزيز التنشئة الاجتماعية لدى الطالب، وتشجيع الاندماج والمشاركة الفعالة.
- التعرف على مختلف مناطق الوطن.

تأطير الحركة الأكاديمية:

يهدف تأطير هذا النشاط يتم إبرام عقد الحركة بعد وضع شروطه من طرف مؤسستين للتعليم العالي (المستقبلية والأصلية)، وتحديد حقوق والتزامات كل من الطالب ومؤسسات التعلم العالي المعنية خلال فترة الحركة، كما يتم توقع هذا العقد من طرف الطالب شخصيا، وكذا من طرف مديري المؤسستين الجامعتين (المستقبلية والأصلية) أو من يفوضونه. ولضمان نجاح الحركة الأكاديمية للطلاب يجدر بجميع الأطراف المعنية به فهمه واحترامه والالتزام بشروطه.

أنواع الحركة الأكاديمية:

يمكن للطلاب القيام بحركة أكاديمية فعلية أو حركة أكاديمية هجينة، علما أن كلاهما تخضع لنفس معايير قابلية الترشح (سيتم بيانها لاحقا).

الحركة أكاديمية الهجينة:

تشير إلى حركة فعلية للطلاب مقرونة بتكوين افتراضي يتم من خلال التعلم عبر الخط، والذي يسمح للمرشح باكتساب مواد في الوحدات التعليمية الاستكشافية عن بعد في المؤسسة الجامعية المستقبلية، شريطة ضمان هذه الأخيرة هذا النوع من التعليم.

الحركة الأكاديمية الفعلية:

تشير إلى تنقل الطالب وقيامه بالأنشطة البيداغوجية والتعليمية في المؤسسة الجامعية المستقبلية (تقع في أي مكان عبر التراب الوطني).

النتائج المرجوة من الطالب المتعاقد:

إن الغرض من إبرام عقد الحركة الأكاديمية بين مؤسستين للتعليم العالي هو التعلم والتعاون والتقارب بينها، كما يهدف إلى تعزيز تنقل الطلبة عبر التراب الوطني، وبالتالي فإن النتائج المرجوة من الطالب المتعاقد تتمثل في:

- اكتساب معارف جديدة مدرجة في برنامج المؤسسة الجامعية المستقبلية، سواء كانت غير موجودة في برنامج المؤسسة الأصلية، أو ذات صلة وثيقة بأهداف البرنامج الأول.
 - الانفتاح وتنمية المهارات البشرية والسلوكية (المهارات الناعمة) كالتواصل، الثقة بالنفس، إدارة الوقت، إدارة الضغوط، روح المبادرة والتكيف مع المواقف المختلفة.... الخ.
 - إثراء معارفه بالثقافات والتقاليد المختلفة عبر الوطن.
 - تطوير فكرة التعلم من خلال التقرب والاحتكاك بطرق التعليم والتقييم الأخرى.
- ولا يتحقق ما سبق إلا بالالتزام المؤسسات المعنية باحترام محتوى عقد الحركة من حيث الاستقبال والمراقبة والتقييم، ومن ثم المصادقة على النتائج الأكاديمية المتحصل عليها من قبل الطالب أثناء فترة الحركة.

الحوكمة:

يعتبر دور رؤساء الأقسام في المؤسستين الجامعيتين (الأصلية والمستقبلية) وكذا الخدمات الجامعية حاسما من أجل ضمان فعالية ونجاح نظام الحركة الأكاديمية في قطاع التعليم العالي والبحث العلمي بالجزائر.

دور رئيس قسم المؤسسة المستقبلية:

- ينصح ويساعد الطالب في اختياراته.
- يضمن تكوين وتقييم الطالب أثناء الحركة.
- يضمن مناقشة مشروع نهاية الدراسة للطالب.
- يعلم المؤسسة الأصلية بالمسائل المتعلقة بانضباط الطالب في الدروس ومدى تقدمه.
- تزويد المؤسسة الأصلية بكل الوثائق الضرورية للمصادقة على النتائج.

دور رئيس قسم المؤسسة الأصلية:

- تقديم المساعدة، النصح والمصادقة على اختيار الطالب بعد مطابقة مسارات التعليم في المؤسسة المستقبلية مع الأصلية.
- منح المعادلة قبل تنقل الطالب تفاديا لأي سوء فهم في نهاية الحركة بخصوص المصادقة على المواد المكتسبة مسبقا.
- يضمن التواصل مع المؤسسة المستقبلية أثناء الحركة.
- المصادقة على النتائج التي تحصل عليها الطالب أثناء الحركة.

دور الخدمات الجامعية:

- مساعدة الطالب.
- توفير الإيواء والإطعام والنقل.
- إدماج الطالب في الأوساط الثقافية والفنية والرياضية.
- ضمان الرعاية الصحية للطالب.

وثائق الطالب التي تسلم إلى قسم المؤسسة الأصلية عند نهاية الحركة:

- 1- شهادة نهاية الحركة (استمارة F6).
- 2- كشف النقاط (استمارة F7).
- 3- شهادة تقرير التبرص إن وجدت (استمارة F8).
- 4- استبيان الرضا (استمارة F100) لتقييم وضمان جودة الحركة.

الخطوات التي ينبغي على الطالب اتخاذها:

1

شروط الترشح للحركة الأكاديمية:

1. التسجيل بانتظام في المؤسسة الأصلية.
2. حامل لبطاقة الطالب والشهادة المدرسية للسنة الجامعية الجارية.
3. عدم توفر التخصص المراد دراسته بجامعة الأصلية.
4. لم يزاول دراسته سابقا بجامعة الجزائر 3 (في أي طور من الأطوار).
5. لم يستفيد الطالب من الحركة الأكاديمية من قبل بجامعة الجزائر 3.
6. لم تتم إحالته على المجلس التأديبي بجامعة الأصلية.

الطلبة المعنيون:

السنة الأولى (م1) ماستر
(متحصل على شهادة الليسانس)

السنة الثالثة (ل3) ليسانس
(بدون تراكم للديون)

إيداع ملف الترشيح:

- 1- فتح فترة إيداع ملفات الترشيح للحركة الأكاديمية من طرف رئيس جامعة الجزائر 3.
- 2- إيداع ملفات الترشيح للحركة الأكاديمية على مستوى الأقسام التابعة لمعهد وكليات جامعة الجزائر 3.

الوثائق المطلوبة

- الاستمارة F0: استمارة الترشيح.
- الاستمارة F1: طلب معلل يقدمه الطالب.
- الاستمارة F2: رسالة توصية من أستاذ (درجة الأستاذية).
- الاستمارة F3: عقد الحركة (يملاً من طرف الطالب).

دراسة ملف الترشيح والقرار

الرفض

- استيفاء الشروط السابقة.
- توفر المقاعد البيداغوجية والتأطير.
- ضمان الايواء والاطعام والنقل.

القبول

- استمارة F3: عقد الحركة (بصادق عليه رئيس القسم المعني).
- استمارة F99: يملاً العقد (توقيع مدير جامعة الجزائر 3 وعميد الكلية/المعهد).

الإجراءات على مستوى رئيس قسم المؤسسة الأصلية:

2

- 1- إيداع طلبات الترشح على مستوى رئيس قسم المؤسسة الأصلية (تشمل الاستمارات F0 إلى F3).
- 2- تقوم اللجنة البيداغوجية للقسم بإعداد معادلة ما بين مواد كل من المؤسسة الأصلية والجامعة المستقبلية (جامعة الجزائر 3).
- 3- يمنح أولاً يمنح المعادلة (الاستمارة F4).
- 4- الاستمارة F99: العقد (توقيع مدير الجامعة الأصلية وعميد الكلية/المعهد).
- 5- استدعاء الطالب وتسليمه كل من F4 و F99 موقعتان ومصادق عليهما.

ذهاب الطالب إلى الحركة الأكاديمية.

3

الإجراءات على مستوى رئيس القسم بجامعة الجزائر 3:

4

- 1- يستقبل الطالب مصحوبا بالاستمارات F0 إلى F4 و F99، ويقوم بتسجيله في جامعة الجزائر 3.
- 2- يملأ شهادة الالتحاق (استمارة F5).
- 3- يرسل شهادة (استمارة F5) إلى رئيس المؤسسة الأصلية، بعد أسبوع من التحاق الطالب.

قبول الطالب للحركة الأكاديمية.

5

نهاية للحركة الأكاديمية للطالب.

6

إجراءات نهاية الحركة الأكاديمية على مستوى رئيس القسم بجامعة الجزائر 3:

7

- 1- ملء شهادة نهاية الحركة (استمارة F6).
- 2- إعداد كشف النقاط (استمارة F7).
- 3- ملء شهادة تقرير التربص إن وجدت (استمارة F8).
- 4- إرسال شهادة نهاية الحركة الأكاديمية إلى المؤسسة الأصلية.

عودة الطالب من الحركة الأكاديمية.

8

- 1- يرسل رسالة شكر (استمارة F9) إلى رئيس جامعة الجزائر 3.
- 2- ملء استبيان الرضا (استمارة F100) لتقييم وضمان جودة الحركة.